

УКРКООПСПІЛКА
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

НАКАЗ

м. Чернівці

№ _____

*Про організацію роботи
науково-методичної
ради коледжу на 2015-2016 н.р.*

Відповідно до Положення про методичну (науково-методичну) раду коледжу, з метою координації методичної, навчальної, наукової, експериментально-дослідницької діяльності

НАКАЗУЮ:

Затвердити склад методичної (науково-методичної) ради на 2015/2016 навчальний рік:

Голова ради:

Кошкарів С.А. – кандидат економічних наук, директор коледжу

Секретар ради:

Гамула Л.М. – методист

Члени ради:	Сасоліна Н.В.	- заступник директора
	Кушнірюк Т.В.	- заступник директора
	Фонарюк О.Ю.	- заступник директора
	Лаврук А.М.	- керівник фізичного виховання
	Бадюк Н.О.	- голова ЦК туристичних та технологічних дисциплін
	Лугова С.М.	- голова ЦК загальноосвітніх дисциплін
	Мартинюк Н.А.	- голова ЦК комерційних та комп'ютерних дисциплін
	Мерищук С.К.	- голова ЦК обліково-економічних дисциплін
	Швець О.П.	- голова ЦК філологічних дисциплін, викладач-методист
	Борис Л.М.	- викладач-методист
	Андріюка В.В.	- викладач-методист
	Апопій Г.В.	- викладач комерційних дисциплін, аспірант
	Гузак Р.В.	- голова Студентської ради коледжу

Директор

С.А.Кошкарів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРКООПСПІЛКА
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ


Затверджую
Директор коледжу
С.А.Кошкарів
« 02 » грудня 2015р.
(Наказ № 3 від 02.12. 2015р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО – МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Протокол № 3 від 02.12. 2015р.

м. Чернівці – 2015

I. Загальні положення

1. Науково-методична рада (НМР) є постійно діючим органом Чернівецького кооперативного економіко-правового коледжу.
2. НМР створено для координації дій педагогічних працівників Коледжу у справі покращення якості підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», оновлення змісту, форм та методів навчання, впровадження науково-дослідницької роботи.
3. З метою координації науково-методичної, експериментально-дослідницької діяльності та методичного забезпечення навчально-виховного процесу НМР у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами органів управління освіти всіх рівнів із питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також чинним Положенням.

II. Мета та завдання науково-методичної ради

1. Завданням НМР є визначення стратегічних напрямів методичної та наукової роботи в Коледжі, розробка пропозицій і рекомендацій щодо покращення якості освіти та удосконалення навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, контроль за їх впровадженням.
2. У коло діяльності НМР входить:
 - розробка, оцінка та впровадження стратегічно важливих пропозицій з розвитку навчального закладу та його окремих структурних підрозділів; зі створення науково-методичного забезпечення освітніх процесів та інноваційного розвитку;
 - визначення напрямів методичної та наукової роботи в коледжі, методичної проблеми педагогічного колективу та шляхів її реалізації;
 - впровадження нових форм і методів навчання;
 - розповсюдження передових форм і методів педагогічної праці;
 - розробка пропозицій з удосконалення основних організаційно-планових документів (програм розвитку навчального закладу та спеціальностей зокрема, навчальних планів підготовки фахівців і програм з дисциплін, планів роботи структурних підрозділів тощо);
 - здійснення та аналіз комплексних досліджень якості освітніх послуг у коледжі, розробка пропозицій щодо підвищення результативності навчально-виховного процесу; розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення методики викладання;
 - розробка та коригування Концепції розвитку спеціальностей та освітнього процесу в цілому відповідно до основних вимог державних стандартів;
 - аналіз стану та результативності науково-дослідницької роботи викладачів та студентів Коледжу, нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку навчального закладу в цілому;
 - розробка та взаємоузгодження підходів до організації, здійснення й оцінки

інноваційної діяльності у Коледжі (пошук та освоєння інновацій, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, навчально-методичних розробок, посібників, підручників, нових педагогічних ідей, технологій тощо);

- організація систематичної цілеспрямованої роботи з розвитку та удосконалення педагогічної майстерності викладачів, професійного становлення молодих фахівців, вивчення та розповсюдження кращого педагогічного досвіду та досвіду роботи кращих циклових комісій;

- внесення пропозицій зі створення тимчасових творчих колективів для виконання певних видів завдань;

- внесення пропозицій зі стимулювання й оцінки науково-методичної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації;

- забезпечення високого науково-методичного рівня доповідей, виступів, навчально-методичної та іншої документації;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом та інноваційними технологіями в галузі освіти;

- контрольні функції тощо.

III. Склад та порядок роботи Ради

1. Склад НМР та порядок її роботи визначається цим Положенням та затверджується наказом директора Коледжу.

2. До складу Ради входять: голова, секретар та члени науково-методичної ради. Персональний склад НМР щорічно затверджується наказом директора коледжу.

3. Робота НМР здійснюється відповідно до річного плану, який складається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4. Основною формою роботи НМР є засідання:

- засідання НМР проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал;

- НМР може ухвалювати рішення лише у тому випадку, якщо на її засіданні присутні більше половини її членів;

- усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів;

- хід обговорення питань і рішення, ухвалені на засіданні НМР, оформлюються протоколом;

- з кожного питання, що обговорюється на засіданні НМР, приймаються рекомендації, які фіксуються в книзі протоколів;

- рекомендації та протокол засідання підписуються головою та секретарем НМР.

IV. Права та обов'язки Ради

1. Рада має право вносити пропозиції до педагогічної та адміністративної рад Коледжу щодо:

- направлення викладачі та кураторів у інші ВНЗ з метою вивчення перспективного педагогічного досвіду, участі в науково-практичних конференціях,

круглих столах, диспутах, методичних об'єднаннях тощо;

- заохочення викладачів та кураторів, які успішно впроваджують передові технології навчання та виховання, розробляють оригінальні авторські програми, беруть активну участь у дослідно-експериментальній, пошуково-дослідницькій, науково-методичній діяльності.

2. Рада зобов'язана:

- залучати викладачів та кураторів до співпраці щодо реалізації поставлених перед педагогічним колективом завдань;

- готувати пропозиції педагогічним працівникам щодо шляхів підвищення їхньої кваліфікації;

- пропонувати кандидатури викладачів та циклових комісій для участі в конкурсах «Кращий викладач року», «Краща циклова комісія».

V. Контроль за діяльністю науково-методичної ради

У своїй діяльності НМР підзвітна педагогічній раді навчального закладу. Контроль за діяльністю НМР здійснюється директором коледжу відповідно до плану науково-методичної роботи.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за підготовку
1. Наукове-методичне забезпечення навчально-виховного процесу			
1.1.	Надання методичної допомоги в організації планування та координації роботи: <ul style="list-style-type: none"> - відділень коледжу; - циклових (предметних) комісій; - бібліотеки; - викладачів. 	серпень	Сасоліна Н.В. Гамула Л.М.
1.2.	Продовження роботи над методичною проблемою та визначення шляхів її реалізації на 2015-2016 н.р.	серпень	Гамула Л.М.
1.3.	Визначення напрямків наукової роботи викладачів та студентів коледжу	вересень	творчі групи
1.4.	Розробка методичних матеріалів (рекомендацій) на допомогу викладачам: <ul style="list-style-type: none"> - щодо виконання курсових робіт (проектів); - щодо організації і проведення комплексних (директорських) контрольних робіт; - щодо оновлення та застосування бази тестового контролю знань студентів. 	протягом року	творчі групи, викладачі
1.5.	Складання графіків та забезпечення своєчасної розробки навчально-методичних матеріалів викладачами коледжу: <ul style="list-style-type: none"> - навчальних посібників; - електронних версій навчально-методичних комплексів з дисциплін; - методичних доповідей та розробок; - графіків взаємовідвідування занять. 	вересень, згідно планів ЦК	голови ЦК Гамула Л.М.
1.6.	Організація та проведення рецензування методичних розробок з питань змісту освіти, форм і методів навчання, посібників та інших матеріалів, підготовлених викладачами	постійно	творчі групи циклових комісій
1.7.	Надання науково-методичної допомоги викладачам зі створення навчально-методичних комплексів з дисциплін	постійно	Гамула Л.М.
1.8.	Підготовка та проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій різних рівнів: <ul style="list-style-type: none"> - студентські наукові конференції на відділеннях; - наукові конференції за результатами практики; - загальноколеджівська науково-теоретична конференція; - Дванадцята науково-практична конференція студентів ВНЗ Укоопспілки; - виїзна науково-практична конференція. 	згідно планів відділень березень квітень травень	завіділеннями голови ЦК
1.9.	Проведення методичних семінарів, круглих столів з питань вивчення новацій у педагогічній діяльності	1 раз у семестр	Гамула Л.М. голови ЦК
1.10.	Дослідження актуальності та новизни навчально-методичних матеріалів, що використовуються викладачами у навчально-виховному процесі	систематично	творчі групи циклових комісій
1.11.	Підготовка пропозицій з питань удосконалення організації навчально-виховного процесу у коледжі	постійно	завіділеннями голови ЦК
1.12.	Підготовка науково-методичних матеріалів на засідання педагогічної ради	за планом засідань педрад	Гамула Л.М.
2. Поширення педагогічних інновацій та перспективного педагогічного досвіду			
2.1.	Поширення новітніх педагогічних ідей через проведення	постійно	Гамула Л.М.

	круглих столів, педагогічних читань, педагогічних конференцій тощо		
2.2	Методичне керівництво самоосвітою педагогічних працівників коледжу	постійно	Гамула Л.М.
2.3	Ознайомлення з новинками науково-методичної літератури та публікаціями у фахових періодичних виданнях	систематично	Гамула Л.М.
2.4.	Накопичення і систематизація матеріалів передового педагогічного досвіду	1 раз у семестр	Гамула Л.М.
2.5.	Підготовка питань з проблем підвищення кваліфікації на засідання циклових комісій, адміністративної, науково-методичної, педагогічної рад	за планами структурних підрозділів	Гамула Л.М.
2.6.	Розгляд науково-методичних та навчально-методичних матеріалів, що виконуються викладачами коледжу на замовлення НМЦ «Укоопосвіта»	згідно графіку замовлень	Гамула Л.М.
2.7.	Організація наставництва та надання допомоги молодим викладачам з питань оволодіння методикою викладання фахових дисциплін	2, 4 среда місяця	Гамула Л.М.
2.8.	Сприяння ефективному використанню електронної бібліотеки коледжу та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін	протягом року	Гамула Л.М.

3. Підвищення кваліфікації та розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників

3.1.	Організація та аналіз відкритих занять, проведених на рівні циклових комісій, коледжу, методичних об'єднань	за графіком проведення відкритих занять	голови ЦК Сасоліна Н.В. Гамула Л.М.
3.2.	Допомога в організації та підготовці пробних відкритих занять молодими викладачами	за графіком пробних відкритих занять	викладачі-наставники, Гамула Л.М., голови ЦК
3.3.	Вивчення та поширення передового педагогічного досвіду серед викладачів коледжу	систематично	Гамула Л.М. голови ЦК
3.4.	Вивчення інноваційних форм і методів проведення занять, організації позааудиторної роботи студентів	постійно	Гамула Л.М.
3.5.	Організація стажування та курсового підвищення кваліфікації викладачів	вересень-жовтень	Гамула Л.М.
3.6.	Налагодження тісних зв'язків з відповідними кафедрами ЧНУ ім. Ю.Федьковича та іншими навчальними закладами області та України з метою координації наукової та навчальної діяльності викладачів коледжу	протягом року	заввіділеннями голови ЦК
3.7.	Вивчення стану викладання та організація оцінювання викладацької діяльності педагогічних працівників	систематично	Сасоліна Н.В. Гамула Л.М.
3.8.	Вивчення та узагальнення науково-педагогічної діяльності викладачів протягом міжзатестаційного періоду	постійно	Гамула Л.М. голови ЦК

4. Організаційна робота

4.1.	Ознайомлення членів педколективу з нормативно-законодавчими актами та інструкційними матеріалами з питань організації навчально-виховного процесу та освітньої діяльності	систематично	Сасоліна Н.В. Гамула Л.М.
4.2.	Складання плану виконання замовлень НМЦ «Укоопосвіта» на науково-методичні та навчально-методичні матеріали та забезпечення контролю за своєчасністю їх виконання	згідно плану	Гамула Л.М. голови ЦК.
4.3.	Координація планів наукової-пошукової роботи структурних підрозділів коледжу	серпень-вересень	голови ЦК

4.4.	Накопичення матеріалів наукової роботи викладачів, сприяння в організації видання наукових статей, розробок тощо	постійно	Кошкаров С.А. Гамула Л.М.
4.5.	Вивчення можливостей подальшої інтеграції освітньої діяльності коледжу з ЧНУ в рамках навчального комплексу «Кооперація» та з іншими ВНЗ III-IV р.а.	систематично	Гамула Л.М.
4.6.	Підготовка інформаційно-методичних матеріалів, бюлетенів, експрес-інформації за різними напрямками науково-методичної роботи	протягом року	Гамула Л.М.
4.7.	Підготовка до друку матеріалів за підсумками науково-практичних та науково-теоретичних конференцій	червень	Гамула Л.М.
4.8.	Організація рецензування, друку та тиражування навчально-методичних матеріалів для студентів та викладачів коледжу	систематично	Гамула Л.М.
4.9.	Надання методичної допомоги в організації та проведенні тижнів за фахом	за планами відділень	Гамула Л.М.
4.10.	Підготовка засідань науково-методичної та педагогічної рад	постійно	Гамула Л.М.
4.11	Проведення організаційно-методичної роботи з атестації педпрацівників	жовтень березень	Гамула Л.М.

Підготовлено:
Заступник директора
з навчальної роботи

Методист коледжу

Н.В. Сасоліна

Л.М. Гамула