



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Чернівецького
кооперативного фахового
коледжу економіки і права
Степан КОШКАРОВ
«1 лютого» 2023 р.

Положення про апеляційну комісію Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права

Це положення регламентує вимоги щодо роботи апеляційної комісії Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права при прийомі на навчання в коледж.

Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про приймальну комісію Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права та затверджених Правил прийому до Коледжу.

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) на результати вступних випробувань, що проводяться коледжем або на результати рейтингування мотиваційних листів.

1.2. Апеляційна комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

1.3. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату складання вступних випробувань або рейтингування мотиваційного листа.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника через розміщення на сайті коледжу до початку вступних випробувань.

1.5. Апеляції на рейтингований мотиваційний лист подаються до приймальної комісії відповідно по Правил прийому та процедур аналогічних вступним випробуванням, зазначених у Положенні про апеляційну комісію та порядок подання і розгляду апеляцій у Чернівецькому кооперативному фаховому коледжі економіки і права.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

— голова апеляційної комісії;

— члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається директор коледжу або його заступник, які не є членами предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Члени апеляційної комісії призначаються:

— з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Чернівецького кооперативного фахового коледжу економіки і права у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні або позиції у рейтингу мотиваційного листа.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів випробування або рейтингу мотиваційних листів.

3.6. Апеляційні заяви, які подаються не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.2. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.3. Під час розгляду апеляції запрошуються: вступник, викладачі, які перевіряли роботу, голова предметної комісії та члени апеляційної комісії. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

4.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

— «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до __ балів /... позиції у рейтингу (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до __ балів / ... позиції у рейтингу (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії» голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

4.15. Інформація про рішення апеляційної комісії вноситься до звіту про роботу приймальної комісії.