

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема дисципліни	Кількість годин	Зміст самостійної роботи
1.	Розділ I. Теорія бухгалтерського обліку	10	
1.1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	2	1. Закон "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" про принципи бухгалтерського обліку.
1.2	Бухгалтерський баланс	2	1. П(С)БО 2 "Баланс". Терміни, що використовуються в Положенні.
1.3	Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	1. План рахунків. 2. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.
1.4	Первинне спостереження і документація	2	1. Класифікація документів. 2. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.
1.5	Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку	2	1. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. 2. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.
2.	Розділ II. Бухгалтерський облік на підприємстві	26	
2.1	Облік необоротних активів	4	1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби". Інвентаризація основних засобів. 2. Визначення основних понять згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Документальне оформлення господарських операцій з руху нематеріальних активів.
2.2	Облік запасів	8	1. Поняття запасів та їх значення за П(С)БО 9 "Запаси". 2. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. 3. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням. 4. Визначення результатів інвентаризації. Розрахунок природних витрат.
2.3	Облік коштів, розрахунків та інших активів	4	1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням. 2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. 3. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.
2.4	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2	1. Облік забезпечення зобов'язань П(С)БО 11 "Зобов'язання" про забезпечення зобов'язань. 2. Цільове фінансування та цільові надходження.

2.5	Облік зобов'язань	2	1. Основні терміни П(С)БО 11 "Зобов'язання". 2. Облік поточних зобов'язань.
2.6	Облік витрат. Доходів та фінансових результатів підприємства	4	1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Визнання та склад витрат. 2. Порядок використання прибутку.
2.7	Фінансова звітність	2	1. Характеристика П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 2 "Баланс", П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати", П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів", П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал", П(С)БО 20 "Консолідована фінансова звітність".
	РАЗОМ	36	

Пояснювальна записка

Навчальним планом зі спеціальності 5.03051001 *Товарознавство і комерційна діяльність*, затвердженим начальником управління кадрової політики, кооперативної освіти і науки – директором НМЦ “Укоопосвіта” Л.Г.Войнаш від 30.12.2009р., з дисципліни „Бухгалтерський облік” передбачено для самостійної роботи студентів 36 годин.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до навчальної програми дисципліни „Бухгалтерський облік”.

Мета методичних рекомендацій – допомогти студентам самостійно опрацювати передбачений програмою дисципліни перелік питань, винесених на самостійну роботу, сприяти розвитку самоосвіти та самоконтролю, набувати навичок роботи з нормативно-правовими документами та навчальною літературою.

Працювати над засвоєнням матеріалу необхідно в такій послідовності:

- ознайомитися з питаннями самостійної роботи та методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- підібрати відповідну літературу;
- вивчити матеріал і скласти стислий конспект;
- відповісти на запитання для самоперевірки;
- виконати практичне завдання.

Самостійну роботу рекомендується виконувати в окремому зошиті. Якщо питання, винесене на самостійне опрацювання, є логічним продовженням лекційного матеріалу, дозволяється заносити його в конспект лекцій.

Навчальний матеріал, передбачений для самостійного вивчення, виноситься на поточний та підсумковий контроль знань разом із матеріалом, вивченим під час аудиторних занять.

Література

Основна:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку:
 - 2.1. 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".
 - 2.2. 2 "Баланс".
 - 2.3. 3 "Звіт про фінансові результати".
 - 2.4. 4 "Звіт про рух грошових коштів".
 - 2.5. 5 "Звіт про власний капітал".
 - 2.6. 7 "Основні засоби".
 - 2.7. 8 "Нематеріальні активи".
 - 2.8. 9 "Запаси".
 - 2.9. 11 "Зобов'язання".
 - 2.10. 15 "Дохід".
 - 2.11. 16 "Витрати".
 - 2.12. 20 "Консолідована фінансова звітність".
3. Накази Міністерства фінансів України:
 - 3.1. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.95. - № 88.
 - 3.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99. - № 291.
 - 3.3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99. - № 291.
4. *Бухгалтерський фінансовий облік*. Навч. посіб. / За ред. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: Рута, 2003.
5. *Бухгалтерський облік на підприємствах роздрібної торгівлі та громадського харчування споживчої кооперації*. Навч. посіб. / За ред. В.О. Озерана. - К.: НМЦ "Укоопосвіта", 2003.
6. *Грабова Н.М.* Теорія бухгалтерського обліку. Підруч. - К.: П.С.К., 2003.
7. *Лишилєнко О.Б.* Теорія бухгалтерського обліку. Підруч. - К.: Центр навчальної літератури, 2005.
8. *Ткаченко Н.М.* Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підруч. - К.: Алерта, 2007.
9. *Чебанова Н.В., Василенко Ю.А.* Бухгалтерський фінансовий облік. Посіб. - К.: Академія, 2002.
10. *Швец В.Г.* Теорія бухгалтерського обліку. Підруч. - К.: Знання, 2004.

Додаткова:

11. *Бачинський В.І., Куцук П.О., Медвідь Л.Г., Попітїч Т.В.* Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навч. посіб. – Львів: «Магнолія 2006», 2010.- 319 с.
12. *Куцук П.О., Коваль Л.І., Макарук Ф.Ф.* Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві. Навчальний посібник. 2010р. – 504 с.
13. <http://studentam.kiev.ua/content/view/623/73/>

Розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Перелік питань

1. Закон "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" про принципи бухгалтерського обліку.

Література:

Основна: 1; 10, С. 40 - 43.

Додаткова: 11, С. 14 – 16.

<http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке принцип бухгалтерського обліку?
2. Яким законодавчим документом визначено основні принципи бухгалтерського обліку?
3. Перелічіть основні облікові принципи згідно із чинним законодавством України.
4. Що передбачає принцип безперервності?
5. Яка оцінка активів має бути пріоритетною відповідно до принципів бухгалтерського обліку?
6. На підставі якого облікового принципу активи та зобов'язання власників підприємства не повинні відображатися в його фінансовій звітності?
7. Коли, згідно з принципом нарахування та відповідності, доходи і витрати мають відображатися в бухгалтерському обліку?
8. Що означає принцип послідовності?
9. На підставі якого облікового принципу необхідно запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню активів та доходів?

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Перелік питань

1. П(С)БО 2 "Баланс". Терміни, що використовуються в Положенні.

Література:

Основна: 2.2.

Додаткова: 11, С. 77 – 83.

<http://proaudit.com.ua/buh/standart/psbo-2.html>

Запитання для самоперевірки:

1. Що визначає П(С)БО 2 «Баланс»?
2. Яка мета складання балансу?
3. Охарактеризуйте зміст П(С)БО 2 "Баланс".
4. Укажіть загальні вимоги до визнання статей балансу на основі П(С)БО 2 "Баланс".

5. Що означає термін "активи"?
6. У чому суть довгострокових і поточних зобов'язань?
7. Що таке власний капітал?
8. Які активи відносять оборотних і необоротних?
9. Що розуміють під фінансовими інвестиціями?

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Перелік питань

1. План рахунків.

Література:

Основна: 3.2; 3.3; 10, С. 141 - 146; 8, С. 60, 61.

Додаткова: 11, С. 147 – 149.

http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/instrbuh/plan_sch/

2. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.

Література:

Основна: 10, С. 107 - 119.

Додаткова: 11. С. 105 – 110.

<http://fingal.com.ua/content/view/1023/35/1/3/>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Що таке План рахунків бухгалтерського обліку?
2. Поясніть призначення Плану рахунків бухгалтерського обліку.
3. Розкрийте зміст і структуру діючого Плану рахунків підприємств і організацій.
4. У чому полягає узгодженість Плану рахунків із фінансовою звітністю?
5. Чому План рахунків та Інструкція щодо його застосування є важливим засобом державного регулювання бухгалтерського обліку?
6. У чому полягають значення і переваги єдиного Плану рахунків бухгалтерського обліку?

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Яка необхідність використання оборотних відомостей?
2. Які є види оборотних відомостей за синтетичними рахунками?
3. Як побудована проста оборотна відомість?
4. Чому в простій оборотній відомості мають бути три пари рівностей?
5. Про які помилки свідчить порушення рівностей в оборотній відомості?
6. Назвіть які особливості шахової оборотної відомості.
7. У чому значення і роль оборотних відомостей за синтетичними рахунками?
8. Як побудовані оборотні відомості за аналітичними рахунками?

9. Розкрийте контрольні-аналітичне значення оборотних відомостей за аналітичними рахунками.

Тема 4. Первинне спостереження та документація

Перелік питань

1. Класифікація документів.

Література:

Основна: 8, С. 68 - 70; 10, С. 79 - 81.

Додаткова: 11, С. 163 – 165.

<http://studentbooks.com.ua/content/view/197/35/1/2/>

3. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.

Література:

Основна: 1; 3.1; 8, С. 67, 68; 10, С. 76 - 79.

Додаткова: 11, С. 158 – 159.

<http://fingal.com.ua/content/view/1025/35/1/3/>

Запитання для самоперевірки з 1 питання:

1. У чому полягає необхідність класифікації документів?
2. Як поділяють документи за місцем їх складання?
3. Охарактеризуйте класифікацію документів за призначенням.
4. У чому полягає різниця між первинними і зведеними документами?
5. Як поділяються документи за способом використання?
6. Якою є класифікація документів за їх змістом?

Запитання для самоперевірки з 2 питання:

1. Які вимоги ставляться до змісту та структури документів?
2. Назвіть вимоги до оформлення документів.
3. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в документі?
4. Коли мають складатися первинні документи?
5. Чи допускаються виправлення в первинних документах?
6. У чому полягають суть і значення уніфікації та стандартизації документів?

Тема 5. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку

Перелік питань

1. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

Література:

Основна: 3.1; 10, С. 228 - 232.

Додаткова: 11, С. 248 – 249.

<http://books.efaculty.kiev.ua/bug/1/r9/#3>

2. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.

Література:

Основна: 8, С. 86 - 104; 9, С. 97 - 103; 10, С. 232 - 251.

Додаткова: 11, С. 253 – 265.

<http://studentbooks.com.ua/content/view/197/35/1/6/#36872>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. За якими ознаками поділяють помилки, допущені в облікових регістрах?
2. Чим відрізняються локальні помилки від транзитних?
3. Якими способами виправляють помилки в облікових регістрах?
4. В яких випадках застосовують коректурний спосіб виправлення помилок?
5. У чому полягає суть способу "червоного сторно"?
6. Коли доцільно застосовувати спосіб додаткових записів?

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
2. Яким вимогам має відповідати будь-яка форма бухгалтерського обліку?
3. Охарактеризуйте форму обліку Журнал-Головна.
4. Назвіть переваги і недоліки меморіально-ордерної форми обліку.
5. Які існують принципи організації журнальної форми бухгалтерського обліку?
6. У чому полягають роль і значення автоматизації бухгалтерського обліку?
7. Охарактеризуйте програмні продукти для автоматизації обліку, що використовуються в Україні?

Розділ 2. Бухгалтерський облік на підприємстві

Тема 6. Облік необоротних активів

Перелік питань

1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби".
Інвентаризація основних засобів.

Література:

Основна: 2.6; 8, С. 300 - 304.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

2. Визначення основних понять згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи".
Документальне оформлення господарських операцій з руху нематеріальних активів.

Література:

Основна: 2.7; 3.1; 4, С. 98 - 108; 9, С. 332 - 342.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Дайте визначення основних засобів.
2. Що розуміють під строком корисного використання?
3. Які види оцінки основних засобів визначає П(С)БО 7 "Основні засоби"?
4. У чому полягає суть амортизації та зносу основних засобів?
5. Охарактеризуйте порядок проведення інвентаризації основних засобів.
6. Як регулюються результати інвентаризації?
7. Як визначається розмір збитків від розкрадання, нестач, знищення (псування) матеріальних цінностей?
8. Вирішіть ситуацію практичного характеру: під час інвентаризації основних засобів фірми "Добробут" виявлено радіотелефон вартістю 1200 грн. За даними бухгалтерського обліку такий об'єкт основних засобів не значиться.

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Дайте визначення нематеріального активу.
2. У чому полягає різниця між дослідженням і розробкою?
3. Який період часу накопичується амортизація нематеріальних активів?
4. Дайте визначення поняття.

5. За яким документом зараховується нематеріальний актив на баланс підприємства?

6. Яким документом оформляють списання нематеріального активу в результаті неможливості отримання підприємством надалі економічних вигод від його використання?

7. Практичне завдання:

Оформіть документально зарахування на баланс товарного знаку вартістю 7100 грн. за актом приймання-передачі № 7 від 15 серпня поточного року комісією в складі:

- голова комісії: Гичка С.А. (інженер);

- члени комісії: Кузьменко Р.А. (зав. лабораторією), Петрова С.О.

(бухгалтер);

Відсутні реквізити вкажіть самостійно.

Тема 7. Облік запасів

Перелік питань

1. Поняття запасів та їх значення за П(С)БО 9 "Запаси".

Література:

Основна: 2.8; 4, С. 131 - 136; 9, С. 344 - 347.

Додаткова: 11, С. 200 – 203; 12, С. 78 – 83;

<http://proaudit.com.ua/buh/standart>

2. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Література:

Основна: 2.8; 3.2; 3.3; 4, С. 131 - 147; 8, С. 442 - 445, 447-451; 9, С. 383 -387.

Додаткова: <http://www.dtk.com.ua/debet/ukr/2001/19/19pr2.html>

3. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням.

Література:

Основна: Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей; 5, с. 20, 21.

Додаткова: 12, С. 30 – 31; <http://www.vs.com.ua/index.php?pageid=1110>

4. Визначення результатів інвентаризації. Розрахунок природних витрат.

Література:

Основна: 4, с. 258 - 273; 5, с. 74 - 82; 9, с. 393 - 395.

Додаткова: 11, С. 165 – 168; 12, С. 131 – 135.

<http://books.br.com.ua/29782>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Дайте визначення запасів.
2. Чому підприємство не може обійтися без запасів?
3. Назвіть критерії визнання запасів активом.
4. Як класифікують запаси для цілей бухгалтерського обліку?
5. Які витрати включаються до первісної вартості запасів, що придбані за плату?
6. Назвіть методи оцінки вибуття запасів.

7. Практичне завдання:

Визначте первісну вартість придбаних запасів за такими даними:

- вартість запасів за документом постачальника - 2400 грн, у тому числі ПДВ - 400 грн;
- вартість маркетингових досліджень ринку з метою виявлення оптимальної ціни покупки 180 грн, у тому числі ПДВ - 30 грн;
- транспортні витрати на перевезення запасів - 420 грн, ПДВ - 84 грн.

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Дайте визначення МШП.
2. Як класифікують МШП?
3. Якими документами оформляють рух МШП?
4. Який рахунок призначено для обліку МШП, що належать до складу запасів? Дайте йому характеристику.
5. Поясніть організацію аналітичного обліку МШП.
6. Наведіть основні бухгалтерські проводки господарських операцій з руху МШП.

7. Практичне завдання:

Оформіть документ, що підтверджує відпуск зі складу в магазин № 1 КП "Орбіта" таких МШП:

- відро - 1 шт. за ціною 18,50 грн;
- аптечка - 1 шт. за ціною 42,60 грн.

Відпустив: Денисевич О.І., одержав: Московенко В.І.

Відсутні реквізити заповніть самостійно.

Запитання для самоперевірки з 3-го питання:

1. Кому і з якою метою видаються довіреності?
2. Чому довіреність відносять до бланків суворої звітності?
3. Який строк дії довіреності?
4. Поясніть правила оформлення довіреності.
5. Як реєструються довіреності?
6. Як контролюється використання довіреностей?
7. **Практичне завдання:**

Оформіть довіреність від імені Вашого навчального закладу на ім'я лаборанта кабінету бухгалтерського обліку Шаповал Т.В. на отримання підручників Лишиленко О.В. "Бухгалтерський фінансовий облік" у магазині "Кобзар" у кількості 50 примірників.

Довіреність АС № 247195 від _____ 200 _ р.
Строк дії 10 днів. Відсутні реквізити заповніть самостійно.

Запитання для самоперевірки з 4-го питання:

1. Поясніть послідовність визначення, регулювання та відображення результатів інвентаризації.
2. Для чого призначена порівняльна відомість?
3. Які результати інвентаризації можуть бути встановлені?
4. Що слід розуміти під пересортуванням?
5. Що таке норми природного убутку і коли вони застосовуються?
6. Чим є для підприємства надлишок ТМЦ, виявлений під час інвентаризації?
7. В яких випадках матеріально відповідальна особа дає письмове пояснення за результатами інвентаризації?

8. Практичне завдання:

Визначте результати інвентаризації товарів у магазині №3 фірми "Ортекс" на підставі такої інформації:

- за даними бухгалтерського обліку товарів повинно бути ні а суму 10295,20 грн;
- встановлена фактична наявність:
 - а) готівки (нездана виручка) на суму 525,00 грн;
 - б) товарів на суму 9635,20 грн.

Тема 8. Облік коштів, розрахунків та інших активів

Перелік питань

1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням.

Література:

Основна: 3.2; 3.3; 8, С. 228 - 230.

Додаткова: http://buklib.net/component/option.com_jbook/task_view/Itemid.99999999/catid.70/id.523/

2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.

Література:

Основна: Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті; 4, С. 178 - 180; 8, С. 166 - 173.

Додаткова: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>

3. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.

Література:

Основна: 3.2; 3.3; 8, С. 251, 252; 9, С. 422 - 427.

Додаткова: <http://fingal.com.ua/content/view/702/35/1/1/>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Які суми належать до грошових коштів у дорозі?
2. Назвіть документи, що підтверджують грошові кошти у дорозі.
3. Який рахунок призначено для обліку грошових коштів у дорозі? Дайте йому характеристику.
4. Наведіть основну кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів у дорозі.

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Якими нормативним документом регламентується порядок проведення безготівкових розрахунків?
2. Що являє собою платіжне доручення?
3. Який порядок розрахунків платіжними вимогами-дорученнями?
4. Що таке розрахунковий чек?
5. Який акредитив є найбільш надійним?

Запитання для самоперевірки з 3-го питання:

1. Яку матеріальну шкоду може спричинити підприємству матеріально відповідальна особа?
2. В якому розмірі матеріально відповідальна особа відшкодовує нестачу товарів?
3. Згідно з яким законодавчим документом визначають розмір збитків, причинених матеріально відповідальною особою?
4. На підставі якого документа визначають розмір збитків від псування товарів?
5. Дайте характеристику субрахунку 375 "Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків".
6. Чому передбачається ведення двох книг за субрахунком 375?
7. **Практичне завдання:** визначте розмір збитку і суму, яку буде відшкодовувати матеріально відповідальна особа:
 - нестача товарів (балансова вартість) – 1000 грн.;
 - індекс інфляції -1,1;
 - ставка ПДВ - 20 %;
 - коефіцієнт - 2.

Тема 9. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань

Перелік питань

1. Облік забезпечення зобов'язань П(С)БО 11 "Зобов'язання" про забезпечення зобов'язань.

Література:

Основна: 2.9; 3.2; 3.3; 4, С. 311 - 316; 8, С. 140 - 143; 9, С. 245-247.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

2. Цільове фінансування та цільові надходження.

Література:

Основна: 3.2; 3.3; 4, с. 316 - 320; 8, с. 144 - 146.

Додаткова: <http://www.dtkk.com.ua/show/1cid02153.html>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Яке П(С)БО дає визначення поняття "забезпечення"?
2. З якою метою можуть створюватися забезпечення?
3. На якому рахунку ведеться облік забезпечення? Дайте характеристику цьому рахунку.
4. Як ведеться аналітичний облік забезпечення?
5. Поясніть порядок визначення відсотка відрахувань у резерв відпусток.

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Які кошти відносять до цільового фінансування?
2. Як використовують кошти цільового фінансування і цільових надходжень?
3. Які джерела надходжень цільових коштів?
4. Охарактеризуйте рахунок 48 "Цільове фінансування і цільові надходження".
5. Як ведуть аналітичний облік коштів цільового фінансування?

Тема 10. Облік зобов'язань

Перелік питань

1. Основні терміни П(С)БО 11 "Зобов'язання".

Література:

Основна: 2.9.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

2. Облік поточних зобов'язань.

Література:

Основна: 3.2; 3.3; 4, С. 351, 353 - 364; 8, С. 687-688, 697, 698, 830-835.

Додаткова: http://www.imanbooks.com/book_327_page_111

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Що таке забезпечення і в яких випадках вони створюються?
2. Як Ви розумієте забезпечення виконання гарантійного зобов'язання?
3. Що таке непередбачене зобов'язання?
4. Як визначається теперішня вартість зобов'язання?

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Що таке забезпечення і в яких випадках вони створюються?
2. Що означає поняття «поточні зобов'язання»?
3. В якому П(С)БО наводиться класифікація поточних зобов'язань?
4. Який клас рахунків призначений для обліку поточних зобов'язань?
5. Чому рахунки обліку зобов'язань пасивні по відношенню до балансу?
6. В яких випадках підприємство отримує короткострокову позику в банку?
7. Розрахунки за якими видами податків обліковують на субрахунку 641?
8. Назвіть розміри страхових тарифів за різними видами страхування.

Тема 11. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємства

Перелік питань

1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Визнання та склад витрат.

Література:

Основна: 2.11; 2.8.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

2. Порядок використання прибутку.

Література:

Основна: 2.3; 3.2; 3.3; 4, С. 403 - 405; 8, С. 736-38; 9, С. 550.

Додаткова: <http://www.dtki.com.ua/show/3cid01988.html>

Запитання для самоперевірки з 1-го питання:

1. Для Чого призначено П(С)БО 16 "Витрати"?
2. Дайте визначення елементу витрат.
3. Які господарські операції не визнаються витратами?
4. Як визначити собівартість реалізованих товарів?
5. Які витрати включають до адміністративних витрат?
6. Як групуються витрати операційної діяльності за економічними елементами?

Запитання для самоперевірки з 2-го питання:

1. Дайте визначення прибутку відповідно до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати".
2. Як використовується прибуток на підприємстві?
3. На якому рахунку ведуть облік нерозподіленого прибутку?
4. Як обліковується прибуток, використаний у звітному періоді?

Тема 12. Фінансова звітність

Перелік питань

1. Характеристика П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 2 "Баланс", П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати", П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів", П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал", П(С)БО 20 "Консолідована фінансова звітність".

Література:

Основна: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.12; 4, с. 532 - 539; 8, с. 860 - 908.

Додаткова: <http://proaudit.com.ua/buh/standart>

Запитання для самоперевірки:

1. Дайте визначення фінансової (бухгалтерської) звітності.
2. У чому полягає мета складання балансу?
3. Що відображається у Звіті про фінансові результати?
4. Яка мета складання Звіту про рух грошових коштів?
5. Що відображає Звіт про власний капітал?
6. Які підприємства складають консолідовану фінансову звітність?