

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тема дисципліни	К-сть годин	Зміст самостійної роботи	Форма поточного контролю
	Розділ 3. Професійно-орієнтований етап .			
1	Тема 3.1. Вивчення і використання форм і конструкцій, що характерні для ділового спілкування. Професійно-орієнтований лексико-граматичний мінімум. Введення в спеціальність.	10	1. Вивчення професійних словосполучень на основі текстів: «What is economics?», «Business – the purpose and the objective», 2. Опрацювання конструкцій, що характерні для мови ділового спілкування на основі текстів: «Supply, demand and market prices», «Types of companies in the USA and UK»	Усна в поєднанні з письмовою
2	Тема 3.2 Основи перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел. Методи анотування та реферування. Професійно-орієнтованих іншомовних джерел. Лінгвістичні особливості їх анотування та реферування.	6	1. Складання анотацій до текстів «International business», «The American economic system », «The Global economy ». 2. Розгляд методів реферування професійних джерел «Joint ventures», «Recruiting employees», «Kinds of Taxes».	Усна, письмова
3	Тема 3.3 Гроші. Валюта. В пункті обміну валюти.	6	1. Опрацювання тексту «Money» 2. Складання діалогів по темі. 3. Вивчення слів та словосполучень по темі: «Валюта. В пункті обміну валюти.»	Усна в поєднанні з письмовою
	Всього за I семестр:	22		
4	Тема 3.4 Монологічне повідомлення професійного характеру з визначеним терміном. Структура і функції банку. Банківські послуги.	8	1. Опрацювання тексту «The Central bank. Its origin, purposes and functions». 2. Вивчення лексики по темі: «Структура і функції банку. Банківські послуги ». 3. Скласти повідомлення про одну із банківських установ у твоєму місті.	Усна, письмова

5	Тема 3.5 Робота з іншомовними джерелами професійного характеру. Банківські документи. Банківські рахунки. Кредитні картки.	8	1.Опрацювання тексту «Accounting and bookkeeping » 2.Вивчення лексики по темі «Банківські документи.Банківські рахунки. Кредитні картки. » 3. Вміти скласти усне повідомлення по темі, використовуючи професійно-орієнтовану термінологію. 4.Опрацювання тексту «In the bank. (about a credit-card system)»	Усна в поєднанні з письмовою
6	Тема 3.6 Практика в банку (фірмі, організації).	8	1. « Bank organizations», опрацювання тексту. 2.. Розглянути функціональні обов'язки спеціаліста в певній галузі економіки. 3.Вміти зробити письмове повідомлення про проходження практики.	Усна в поєднанні з письмовою
	Всього за II семестр:	24		
	Разом :	46		

Тема 3.1. Вивчення і використання форм і конструкцій, що характерні для ділового спілкування.

Питання

1. Вивчення професійних словосполучень на основі текстів: «What is economics?», «Business – the purpose and the objective».

2. Опрацювання конструкцій, що характерні для мови ділового спілкування на основі текстів: «Supply, demand and market prices», «Types of companies in the USA and UK»

Література

Основна

1. Семенчук Ю.О., Авраменко Н.В. Вивчай менеджмент англійською мовою: Навчальний посібник. – Тернопіль «Економічна думка». 1999. 145с. (С. 9-11).

2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови: Довідник.-Тов «ВП Логос-М» Київ, 2006.- 342с. (С.192).

3. Бессонова І.В., Англійська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник. – Київ, 2005.- 262 с. (С.42-46).

4. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000.- 223 с. (С.7- 13 , 20-26).

Додаткова

1. Бука Н.І., Каліна Ю.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням) :Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів та коледжів.-Київ, 2004.- 48 с.

2. Шпак В.К. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник для студентів вищих навчальних закладів.-Київ,- Вища школа - 2008.- 302 с. (С.182-183).

Питання для самоперевірки

1. Виконати вправи III, IV, V, VII після опрацювання тексту «Business – the purpose and the objective» (Семенчук Ю.О., Авраменко Н.В. Вивчай менеджмент англійською мовою: Навчальний посібник. – Тернопіль «Економічна думка». 1999., 11с)

2. Виконати тестове завдання на основі опрацьованого тексту «Types of companies in the USA and UK», 44с. дати відповіді на питання , 43 с., виконати вправи 3,4,5,6,7.(Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник. – Київ, 2005., 42-46 с)

3. Вивчити нові слова та словосполучення із текстів: «What is economics?», «Supply, demand and market prices » та скласти діалоги на базі нової лексики.

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.

Тема 3.2. Методи анотування та реферування професійно-орієнтованих іншомовних джерел.

Питання

1. Складання анотацій до текстів «International business», «The American economic system », «The Global economy ».
2. Розгляд методів реферування професійних джерел «Joint ventures», «Recruiting employees», «Kinds of Taxes».

Література

Основна

1. Данилова З.В., Байбакова І.М. Fundamentals of economics and business organizations: Навчальний посібник.-Тернопіль, СМП «Астон».2000.- 88 с. (С.5, 56)
2. Гринько О.В. Англійська ділова мова: Навчальний посібникю – Київ, 2004.- 216 с. (С.28-29 , 47-49).
3. Данилова З.В., Лямзіна Н.К. At the Customs : Навчальний посібник.- Львів,СМП «Астон»,2000.- 186 с. (С.51-52).
4. Данилова З.В., Князевський Б.М., Байбакова І.М. Ділова англійська мова. Основи управління та керівництва.- Тернопіль, СМП «Астон».2000.- 152 с. (С.129-130)
5. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000.- 223 с. (С. 13-16 , 20-26 ,72-74).

Додаткова

1. Шпак В.К. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник для студентів вищих навчальних закладів.-Київ,-Вища школа-2008.- 302 с. (С.182-183).
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови: Довідник.-Тов «ВП Логос-М» Київ, 2006.- 342с. (С.192).

Питання для самоперевірки

1. Поставити 10 питань до текстів «The Global economy», «The American economic system»(Шпак В.К.. Англійська для економістів і бізнесменів : Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000., 13-16 с.,72-74 с.)
2. Виконати вправи після тексту «International business» (Гринько О.В. Англійська ділова мова: Навчальний посібникю –Київ, 2004..28-29 с.)
3. Скласти план до тексту «Joint ventures».(Гринько О.В. Англійська ділова мова: Навчальний посібник. –Київ, 2004..47 с.)

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.

Тема 3.3. Гроші. Валюта. В пункті обміну валюти.

Питання

1. Опрацювання тексту «Money»
2. Складання діалогів по темі.
3. Вивчення слів та словосполучень по темі: «Валюта. В пункті обміну валюти.»
4. Євро – єдина європейська валюта.

Література

Основна

1. Когут С.І. English for bankers : Навчальний посібник.- Тернопіль «Астон». 2001.- 200 с. (С.21-24 ,120-123).
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник.- Киев «Логос». Вид. 5-те доповнене .2009.- 351 с. (С. 235-241).
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000.- 223 с.(С. 60-65).

Додаткова

1. Кирилова Н.А. Іноземна мова (англійська). Контрольні завдання з програмою та методичними вказівками. Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка». 2004.-170 с. (С. 89-90)
2. Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ. 2001.- 126с. (С.4-10).
3. Бука Н.І., Калина Ю.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням): Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів і коледжів.- Київ-2004. Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка.» - 48 с. (С.31-33).

Питання для самоперевірки

1. Які нові слова та словосполучення по темі « Гроші» ви засвоїли?
2. Складіть діалог «В обмінному пункті» з використанням лексики по темі (Когут С.І. English for bankers 137-141 с.)
3. Виконання вправ по темі II, III, IV (Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: 61-62 с.)
4. Скласти тези до тексту « Євро – єдина європейська валюта». . (Бука Н.І., Калина Ю.В.. Англійська мова. 31-33 с.)
5. Повторити дієслово «to be» та займенники. Виконати вправи на закріплення (Бахов І.С.. Практикум з граматики англійської мови : 4-7 с., вправи 1,2,3,4,6,9,10,11,12.).

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.

Тема 3.4 Монологічне повідомлення професійного характеру з визначеним терміном. Структура і функції банку. Банківські послуги.

Питання

- 1.Опрацювання тексту «The Central bank.Its origin, purposes and functions».
2. Вивчення лексики по темі: «Структура і функції банку. Банківські послуги ».
3. Скласти повідомлення про одну із банківських установ у твоєму місті.
4. Історія виникнення банків.

Література

Основна

1. Когут С.І.English for bankers : Навчальний посібник.- Тернопіль «Астон».2001.- 200с.(С. 7-13 ,68-71 ,101-106).
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник.- Киев «Логос». Вид. 5-те доповнене .2009.- 351 с.(С. 235-241).
3. Шпак В.К.Англійська для економістів і бізнесменів:Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000. – 223 с. (С.43-45, 60-65).
4. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови: Довідник.-Тов «ВП Логос-М» Київ, 2006.- 342 с.(С.21-25).

Додаткова

- 1.Кирилова Н.А.Іноземна мова (англійська).Контрольні завдання з програмою та методичними вказівками. Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка. 2004- 170 с. (С. 63-64).
2. Бука Н.І.,Калина Ю.В.. Англійська мова (за професійним спрямуванням):Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів і коледжів.-Київ- 2004.Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка». – 48 с. (С.33-35)
3. Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ.2001-126 с. (С. 35-41).

Питання для самоперевірки

- 1.Які нові слова та словосполучення по темі ви запам'ятали?
- 2.Визначте види банків та їх основні функції.
3. Як ви можете описати один із найбільш популярних банків у нашому місті? У чому, на ваш погляд, секрет його популярності?
- 4.Скласти тези про історію виникнення Центрального Банку України.

(Когут С.І.English for bankers : Навчальний посібник.- Тернопіль«Астон». 2001., 7-13 с.).

5. Повторити Future Simple, Future-in-the-Past. Виконати вправи на закріплення (Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ.2001., 35-41 с., вправи 73,74,75,81,82,83.).

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.

Тема 3.5 Робота з іншомовними джерелами професійного характеру. Банківські документи. Банківські рахунки. Кредитні картки

Питання

1. Опрацювання тексту «Accounting and bookkeeping»
2. Вивчення лексики по темі «Банківські документи. Банківські рахунки. Кредитні картки.»
3. Вміти скласти усне повідомлення по темі, використовуючи професійно-орієнтовану термінологію.
4. Опрацювання тексту «In the bank. (about a credit-card system)»

Література

Основна

1. Когут С.І. English for bankers : Навчальний посібник.- Тернопіль «Астон».2001.- 200 с. (С.7-13 , 43-49 ,68-71 ,101-106).
2. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс англійського мови: Словарь-справочник.- Киев «Логос». Вид. 5-те доповнене.2009.- 251 с. (С. 235-241,287-289).
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів: Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000.- 223 с. (С. 43-48 ,49-54).
4. Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник. – Київ,2005.- 262 с. (С. 93-96).

Додаткова

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови: Довідник.-Тов «ВП Логос-М» Київ, 2006.- 342 с.(С.33-40).
2. Бука Н.І.,Калина Ю.В.. Англійська мова (за професійним спрямуванням):Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів і коледжів.-Київ- 2004.Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка» -48 с. (С. 39-40).

Питання для самоперевірки

1. Які основні банківські документи ви можете назвати?
2. Охарактеризуйте банківські рахунки .
3. Для закріплення лексики по даній темі, виконайте вправи ІІ,ІІІ,ІV, V, VI.
(Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. 43-48 с.)
4. Скласти усне повідомлення по темі, використовуючи професійно-орієнтовану термінологію на основі тексту «In the bank. (about a credit-card system)» (Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс англійського мови. 287-289с.)
5. Повторити Present Perfect. Виконати вправи на закріплення. (І.С. Бахов. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ.2001., 44-50 с., вправи 88,90,91,92,93,95.)

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.

Тема 3.6 Практика в банку (фірмі, організації).

Питання

1. « Bank organizations», опрацювання тексту.
- 2.. Розглянути функціональні обов'язки спеціаліста в певній галузі економіки.
- 3.Вміти зробити письмове повідомлення про проходження практики.

Література

Основна

1. Когут С.І.English for bankers : Навчальний посібник.- Тернопіль «Астон».2001.- 200 с. (С. 55-62 ,68-74 ,109-156).
2. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс англійського языка: Словарь-справочник.- Киев «Логос». Вид. 5-те доповнене. 2009.- 351 с.(С. 235-241,287-289).
3. ШпакВ.К.Англійська для економістів і бізнесменів:Підручник для вищих навчальних закладів.- Київ «Вища школа». 2000.-, 223 с. (С.43-48).
4. Бессонова І.В.Англійська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник. – Київ,2005.-262с. (С. 86-91 , 93-107).

Додаткова

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови: Довідник.-Тов «ВП Логос-М» Київ, 2006.- 342 с. (С.46-49).
2. Бука Н.І.,Калина Ю.В.. Англійська мова (за професійним спрямуванням) :Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів кооперативних технікумів і коледжів.-Київ-2004.Рекомендовано НМЦ «Укоопспілка»-48 с.(С. 42).
- 3.Данилова З.В.Business English: Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Навчальний посібник.-Тернопіль СМП « Астон»,1999.-104с. (С. 8-9 , 64-74).
- 4.(Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ.2001.-126 с. (С. 110--111)

Питання для самоперевірки

- 1.Які цілі проходження практики та обов'язки практиканта ?
- 2.Охарактеризуйте функціональні обов'язки працівників банку.
- 3.Для закріплення лексики по даній темі, виконайте вправи 7, 8, 9,11, 16, 18, 21,25. (.Бессонова І.В.Англійська мова 98-106 с.)
4. Скласти письмове повідомлення про проходження практики у банку.
- 5.Повторити тему «Узгодження часів». Виконати вправи на закріплення. (Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови : Навчально-методична розробка.- Київ.2001., 110--111 с., вправи 196,197,200.

Після вивчення питань з даної теми необхідно скласти словник професійних слів та словосполучень в зошиті для самостійного вивчення матеріалу.