

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№№ п/п	Тема дисципліни.	Зміст самостійного заняття	Кількість годин
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" про принципи бухгалтерського обліку. 2. Метод бухгалтерського обліку, його елементи.	2
2.	Бухгалтерський баланс	1. Терміни, що використовуються П(с)БО 2 "Баланс".	1
3.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	1. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. 2. Оборотні відомості за рахунками синтетичного та аналітичного обліку.	4
4.	Первинне спостереження та документація	1. Вимоги до змісту і структури й оформлення документів.	2
5.	Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку	1. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. 2. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.	2
6.	Облік необоротних активів	1. Вивчення основних понять відповідно до П(с)БО 7 "Основні засоби", П(с)БО 8 "Нематеріальні активи". 2. Інвентаризація основних засобів.	4
7.	Облік запасів	1. Характеристика П(с)БО 9 "Запаси". Класифікація запасів. 2. Визнання й оцінка запасів. 3. Поняття й класифікація МШП згідно П(с)БО 7 "Основні засоби"	4
8.	Облік коштів, розрахунків та інших активів	1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням. 2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. 3. Розрахунки з відшкодування завданих збитків.	6
9.	Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	1. П(с)БО 11 "Зобов'язання" про забезпечення зобов'язань. Облік забезпечення зобов'язань. 2. Цільове фінансування та цільове надходження.	2
10.	Облік зобов'язань	1. Основні терміни П(с)БО 11 "Зобов'язання". Класифікація зобов'язань. 2. Облік розрахунків із постачальниками, за податками, з різними кредиторами. 3. Короткострокові кредити банку. Порядок їх отримання, погашення та облік.	4
11.	Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємства	1. Визначення основних понять відповідно П(с)БО 15 "Витрати". Визнання та склад витрат. 2. Порядок використання прибутку.	2
12.	Фінансова звітність	1. Характеристика П(с)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(с)БО 2 "Баланс", П(с)БО 3 "Звіт про фінансові результати", П(с)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів", П(с)БО 5 "Звіт про власний капітал", П(с)БО 20 "Консолідована фінансова звітність".	6
	Разом:		39

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку

Перелік питань

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про принципи бухгалтерського обліку.
2. Метод бухгалтерського обліку, його елементи.

Література

Основна:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99. - № 996-ХІУ.
2. Бачинський В.І. та ін. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія-2006», 2010. – С. 45-48, 52-63.
3. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 13-16, 21-22.

Додаткова:

1. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. – К.: Знання, 2006. – С. 49-53.

Запитання для самоперевірки:

1. Скільки принципів бухгалтерського обліку передбачено Законом?
2. Що означає принцип «обачності»?
3. Суть принципу автономності?
4. Дайте характеристику принципам безперервності.
5. Що означає принцип періодичності?
6. Суть принципу нарахування та відповідності доходів та витрат.
7. Назвіть елементи методу бухгалтерського обліку.

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Самостійна робота має бути виконана українською мовою в зошиті для самостійних робіт сторінки слід пронумерувати;
3. Необхідно заповнити титульну сторінку, де вказуються назва дисципліни, прізвище, ім'я та по батькові, група, курс;
4. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
5. Назву кожного питання підкреслити;
6. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Перелік питань

1. Скласти словник термінів, що використовуються в П(С)БО 2 «Баланс»:

- активи;
- власний капітал;
- зобов'язання;
- довгострокові зобов'язання;
- поточні зобов'язання;
- пов'язані сторони;
- фінансові інвестиції;
- необоротні активи;
- оборотні активи;
- операційний цикл;
- еквіваленти грошових коштів.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс».

Запитання для самоперевірки:

1. Що називають активами?
2. Які активи називають необоротними?
3. Що таке власний капітал?
4. Чим відрізняються довгострокові зобов'язання від поточних?
5. Що таке операційний цикл?
6. Як називають грошові кошти та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні?
7. Як називають частку в активах підприємств, що залишаються після вирахування його зобов'язань?
8. Що називають активами?
9. Які активи називають необоротними?
10. Що таке власний капітал?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Перелік питання

1. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
2. Оборотні відомості за рахунками аналітичного і синтетичного обліку.

Література

Основна:

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99. -№291.
2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99. -№ 291.
3. Бачинський В.І. та ін. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія-2006», 2010. – С. 105-110.
4. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С.44-53.

Додаткова:

1. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. – К.: Знання, 2006. – С. 118-131.

Запитання для самоперевірки:

1. Для чого узагальнюють дані поточного бухгалтерського обліку?
2. Які Ви знаєте оборотні відомості?
3. Чим відрізняються оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками?
4. На підставі чого складаються оборотні відомості?
5. Як за допомогою оборотних відомостей перевіряють записи на рахунках?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 4. Первинне спостереження та документація

Перелік питань

1. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.

Література

Основна:

1. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Мінфіну від 24 травня 1995 р.
2. Бачинський В.І. та ін. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія-2006», 2010. – С. 159-163.
3. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 64-72.

Додаткова література:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 67-68.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2006. – С. 86-89.

Запитання для самоперевірки:

1. Яким нормативним документом визначено порядок складання, перевірка та затвердження документів?
2. Що називають реквізитами документів?
3. Які показники відносять до основних (обов'язкових) реквізитів документу?
4. Назвіть основні вимоги до оформлення документів?
5. Як повинні зберігатися документи?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 5. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку

Перелік питань

1. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.
2. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.

Література

Основна:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99. - № 996-ХІУ.
2. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 73-91.

Додаткова:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 86-104.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2006. – С. 245-268.

Запитання для самоперевірки:

1. Як застосовують способи виправлення помилок в облікових регістрах?
2. Дайте характеристику коректурному способу виправлення помилок.
3. В чому полягає суть способу «червоне сторно»?
4. В яких випадках застосовують спосіб додаткової проводки?
5. Які форми бухгалтерського обліку Ви знаєте?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 6. Облік необоротних активів

Перелік питань

1. Вивчення основних понять відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби», П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».
2. Інвентаризація основних засобів.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби».
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи».
3. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.94. - № 202/412.
4. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 122-125.
5. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2005. – С. 130, 180.

Додаткова:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 300-304.

Запитання для самоперевірки:

1. Коли об'єкт основних засобів визначається активом?
2. Що включає в себе первісна вартість об'єкта основних засобів; нематеріальних активів?
3. Чому дорівнює залишкова вартість основних засобів?
4. Що таке знос основних засобів?
5. В які терміни проводиться інвентаризація основних засобів?
6. За якою вартістю зараховуються на баланс придбані нематеріальні активи?
7. Протягом якого терміну нараховується амортизація нематеріальних активів?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 7. Облік запасів

Перелік питань

1. Характеристика П(С)БО 9 «Запаси». Класифікація запасів.
2. Визнання й оцінка запасів.
3. Поняття й класифікація МШП згідно з П(С)БО 7 «Основні засоби».

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби».
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси».
3. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 166-168, 190-191.
4. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2005. – С. 195-201, 207, 229, 241.

Додаткова література:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 442-445, 447-451.

Запитання для самоперевірки:

1. Що відноситься до запасів?
2. За якими ознаками класифікуються запаси в бухгалтерському обліку?
3. Назвіть види оцінки запасів при їх надходженні та вибутті.
4. Що належить до малоцінних та швидкозношувальних предметів?
5. Як ведеться облік малоцінних і швидкозношуваних предметів?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 8. Облік коштів, розрахунків та інших активів

Перелік питань

1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням.
2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.
3. Розрахунки з відшкодування завданих збитків.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів».
2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.04 р.
3. Нашкерська Г.В. Фінансовий облі»: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2005. – С. 57.

Додаткова:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 228-230, 166-173, 251-252.

Запитання для самоперевірки:

1. В якому випадку грошові кошти будуть рахуватися грошовими коштами у дорозі?
2. Що означають безготівкові розрахунки?
3. Назвіть основні форми безготівкових розрахунків.
4. Яким чином відшкодовують матеріальні збитки?
5. Як визначити суму відшкодування матеріальних збитків?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 9. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань

Перелік питань

1. П(С)БО 11 «Зобов'язання» про забезпечення зобов'язань. Облік забезпечення зобов'язань.
2. Цільове фінансування та цільові надходження.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання».
2. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 268-273.

Додаткова:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 140-143, 144-146.

Запитання для самоперевірки:

1. На якому рахунку ведеться облік забезпечення зобов'язань, його характеристика?
2. Що називають забезпеченням зобов'язань?
3. На якому рахунку ведуть облік цільового фінансування та цільових надходжень?
4. Що називають цільовим фінансуванням?
5. При яких умовах цільове фінансування визнається доходом?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 10. Облік зобов'язань

Перелік питань

1. Основні терміни П(С)БО 11 «Зобов'язання». Класифікація зобов'язань.
2. Облік розрахунків із постачальниками, за податками, із різними кредиторами.
3. Короткострокові кредити банку, порядок їх отримання, погашення та облік.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання».
2. Хом'як Р. та ін. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – С. 314-318, 329-331.
3. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2005. – С. 295, 311.

Додаткова:

1. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 687, 688, 697, 698, 830-835.

Запитання для самоперевірки:

1. Що називають зобов'язаннями?
2. На які види поділяють зобов'язання?
3. Які зобов'язання називають поточними?
4. Що включають поточні зобов'язання?
5. Характеристика рахунків для обліку поточних зобов'язань.

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 11. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств

Перелік питань

1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 16 «Витрати», визнання та склад витрат.
2. Порядок використання прибутку.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід».
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати».
3. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навч. посібн. – К.: Кондор, 2005. – С. 130, 180.

Додаткова:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати».
2. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 736-738.

Запитання для самоперевірки:

1. Що називають витратами підприємства?
2. Що входить до складу виробничої собівартості продукції?
3. Що відноситься до витрат звітного періоду?
4. Як використовують прибуток підприємства?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

Тема 12. Фінансова звітність

Перелік питань

1. Характеристики: П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», П(С)БО 2 «Баланс», П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати», П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів», П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал», П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність».

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс».
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати».
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів».
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал».
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність».

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке фінансова звітність?
2. Що таке консолідована фінансова звітність?
3. В яких випадках складається консолідована фінансова звітність?
4. Що визначає П(С)БО 2 «Баланс»?
5. Яка інформація міститься в П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал»?
6. Характеристика П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати»?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи:

1. Ознайомитися з матеріалом питання, визначити, які положення слід відобразити в самостійній роботі.
2. Тема, номери і назви завдань вказуються безпосередньо перед їх виконанням;
3. Назву кожного питання підкреслити;
4. Відповіді у вигляді опорного конспекту слід писати акуратно, розбірливим почерком, одним кольором чорнил або кульковою ручкою; скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

