

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ
з дисципліни “Бухгалтерський облік”
спеціальність: 5.14010102 «Ресторанне обслуговування»

1. Розкрити суть, функції та значення бухгалтерського обліку в управлінні і контролі підприємством.
2. Охарактеризувати види господарського обліку.
3. Дати характеристику вимірників, що застосовуються в обліку.
4. Розкрити принципи бухгалтерського обліку відповідно до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
5. Дати характеристику предмету бухгалтерського обліку та об'єктів бухгалтерського обліку.
6. Розкрити класифікацію господарських засобів за складом і розміщенням, за джерелами їх утворення.
7. Охарактеризувати метод бухгалтерського обліку. Вказати способи бухгалтерського обліку.
8. Розкрити суть і значення бухгалтерського балансу, його зміст, побудову.
9. Розкрити значення термінів, що використовуються в П(С)БО 2 «Баланс». Визначення статей балансу та їх групування.
10. Вказати та охарактеризувати типи змін в балансі під впливом господарських операцій.
11. Розкрити поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та зв'язок із балансом. Характеристика активних, пасивних.
12. Охарактеризувати подвійний запис, його сутність і значення.
13. Дати характеристику синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку, взаємозв'язок між ними.
14. Розкрити порядок складання оборотних відомостей за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.
15. Розкрити поняття плану рахунків, його зміст, взаємозв'язок між планом рахунків і балансом.
16. Розкрити поняття про первинне спостереження й облікові документи.
17. Вказати вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про первинні облікові документи.
18. Розкрити класифікацію документів.
19. Розкрити поняття та роль облікових регістрів у бухгалтерському обліку. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
20. Вказати правила ведення облікових регістрів, способи виявлення та виправлення помилок в обліку.
21. Розкрити порядок оцінки основних засобів відповідно до П(С)БО 7 «Основні засоби». Вказати порядок документування господарських операцій з руху основних засобів та їх облік.
22. Розкрити поняття зносу (амортизації) основних засобів.
23. Вказати порядок проведення інвентаризації основних засобів.
24. Дати визначення основних понять згідно з П(С) БО 8 “Нематеріальні активи”. Вказати документальне оформлення господарських операцій з руху нематеріальних активів.
25. Розкрити суть та значення запасів. Визначення та оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 «Запаси».
26. Розкрити поняття МШП, вказати їх класифікацію.
27. Розкрити документальне оформлення господарських операцій з руху МШП та їх облік.
28. Вказати порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням.

29. Розкрити оцінку товарних запасів. Вказати документальне оформлення надходження товарів і тари, продажу товарів за готівку та за безготівковим рахунком та іншого вибуття. Продаж товарів у кредит.
30. Вказати документальне оформлення переоцінки товарів, списання бою, лому та псування цінностей та іншого вибуття.
31. Вказати порядок складання, перевірки та затвердження звітів матеріально-відповідальних осіб торговельних підприємств. Охарактеризувати рахунки з обліку товарних запасів.
32. Розкрити поняття, строки, порядок проведення та документального оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Визначення результатів інвентаризації. Розрахунки природних втрат.
33. Вказати порядок калькулювання продажних цін на продукцію власного виробництва.
34. Вказати документальне оформлення руху продуктів, товарів і тари в коморі, буфеті, на кухні. Звітність матеріально-відповідальних осіб.
35. Розкрити особливості інвентаризації на підприємствах ресторанного господарства.
36. Вказати порядок ведення касових операцій та їх документальне оформлення.
37. Вказати порядок ведення касової книги, перевірки та прийняття касового звіту в бухгалтерію. Інвентаризація каси.
38. Вказати порядок відкриття та документального оформлення операцій на поточних рахунках банку.
39. Охарактеризувати рахунки з обліку грошових коштів.
40. Охарактеризувати основні форми безготівкових розрахунків.
41. Вказати порядок обліку розрахунків з покупцями.
42. Порядок видачі коштів у підзвіт. Відшкодування витрат на відрядження.
43. Вказати порядок складання звіту про відшкодування витрат на відрядження та підзвіт й облік розрахунків з підзвітними особами.
44. Розкрити порядок обліку розрахунків з відшкодування матеріальних збитків, обліку розрахунків з різними дебіторами.
45. Вказати види капіталу та їх характеристика.
46. Розкрити облік статутного та пайового капіталу.
47. Розкрити облік забезпечення зобов'язань, цільового фінансування та цільові надходження. П(С)БО 11 «Зобов'язання» про забезпечення зобов'язань.
48. Вказати основні терміни П(С) БО 11 “Зобов'язання”. Розкрити класифікацію зобов'язань.
49. Вказати облік поточних зобов'язань.
50. Розкрити документальне оформлення розрахунків з оплати праці за дні відпустки та допомоги з тимчасової непрацездатності. Утримання із заробітної плати.
51. Дати визначення основних понять відповідно до П(С) БО 16 “Витрати”. Визнання та склад витрат.
52. Охарактеризувати рахунки для обліку витрат.
53. Розкрити основні вимоги до визнання, складу й оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 “Дохід”. Класифікація доходів.
54. Розкрити порядок формування й обліку фінансових результатів торговельної діяльності.
55. Вказати склад, призначення бухгалтерської фінансової звітності та порядок їх складання.
56. Охарактеризувати склад та призначення фінансової звітності.
57. Дати характеристику П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та розкрити вимоги, що ставляться до звітності, характеристику П(С)БО 2 «Баланс».
58. Дати характеристику П(С) БО 3 «Звіт про фінансові результати».
59. Дати характеристику П(С) БО 4 «Звіт про рух грошових коштів».
60. Дати характеристику П(С) БО 5 «Звіт про власний капітал», приміток до фінансової звітності згідно з П(С)БО.