

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№№	Тема самостійної роботи	Кількість годин	Зміст самостійної заняття
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.	4	1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про принципи бухгалтерського обліку. 2. П(С)БО 2 «Баланс». Терміни, що використовуються в Положенні.
2.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	2	1. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. 2. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.
3.	Первинне спостереження та документація. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку.	4	1. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. 2. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. 3. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.
4.	Облік необоротних активів.	4	1. Визначення основних понять відповідно до П(С)БО 7 „Основні засоби”. Інвентаризація основних засобів. 2. Визначення основних понять згідно з П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”. 3. Документальне оформлення господарських операцій з руху нематеріальних активів.
5.	Облік запасів.	10	1. Поняття запасів та їх значення за П(С)БО 9 «Запаси». 2. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів 3. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням. 4. Визначення результатів інвентаризації. Розрахунок природних втрат. 5. Особливості інвентаризації на підприємствах громадського харчування.
6.	Облік коштів, розрахунків та інших активів.	7	1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням. 2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. 3. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.
7.	Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань. Облік зобов'язань.	5	1. Облік забезпечення зобов'язань. 2. Цільове фінансування та цільові надходження. 3. П(С)БО 11 „Зобов'язання” про забезпечення зобов'язань. 4. Основні терміни П(С)БО 11 „Зобов'язання”. 5. Облік поточних зобов'язань.
8.	Облік витрат, доходів та фінансових результатів. Фінансова звітність.	5	1. Характеристика П(С)БО 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”, П(С)БО 2 „Баланс”, П(С)БО 3 „Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 4 „Звіт про рух грошових коштів”, П(С)БО 5 „Звіт про власний капітал”, П(С)БО 20 „Консолідована фінансова звітність”.
	Разом:	41	

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.

Перелік питань

1. Закон "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" про принципи бухгалтерського обліку.
2. П(С)БО 2 "Баланс". Терміни, що використовуються в Положенні.

Література

Основна:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 № 996-XIV.
2. П(С)БО 2 "Баланс" від 31.03.99 № 87.

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке принцип бухгалтерського обліку?
2. Яким законодавчим документом визначено основні принципи бухгалтерського обліку?
3. Перелічіть основні облікові принципи згідно із чинним законодавством України.
4. Що передбачає принцип безперервності?
5. Що означає принцип послідовності?
6. На підставі якого облікового принципу необхідно запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню активів та доходів?
7. Що визначає П(С)БО 2 "Баланс"?
8. Яка мета складання балансу?
9. Охарактеризуйте зміст П(С)БО 2 "Баланс".
10. Що означає термін "активи"?
11. У чому суть довгострокових і поточних зобов'язань?
12. Що таке власний капітал?
13. Які активи відносять до оборотних і необоротних?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.
5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
6. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 2. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Перелік питань

1. План рахунків.
2. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку

Література

Основна:

1. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Підруч. - К.: Знання, 2006, ст. 118-131, 154-159;
3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. пос.-2-ге вид, випр. і доп.- К.: Каравелла, 2011р. - С. 44-45.

Додаткова:

1. Бутинець Ф.Ф Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- Житомир:ЖІТІ, 2000, - 640 с. - С. 183-187;
2. Васюта – Беркут О.І. Теорія бухгалтерського обліку.-К-2001р. - С. 39-46;
3. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку, К.: А.С.К.,2002. - 272 с. - С. 67-76;
4. Кужельний М.В. Теорія бухгалтерського обліку., К-2005р. - С. 149-162.

Запитання для самоперевірки:

1. Що таке План рахунків бухгалтерського обліку?
2. Поясніть призначення Плану рахунків бухгалтерського обліку.
3. У чому полягає узгодженість Плану рахунків із фінансовою звітністю?
4. У чому полягають значення і переваги єдиного Плану рахунків бухгалтерського обліку?
5. Яка необхідність використання оборотних відомостей?
6. Які є види оборотних відомостей за синтетичними рахунками?
7. Як побудована проста оборотна відомість?
8. Чому в простій оборотній відомості мають бути три пари рівностей?
9. Про які помилки свідчить порушення рівностей в оборотній відомості?
10. Назвіть які особливості шахової оборотної відомості.
11. У чому значення і роль оборотних відомостей за синтетичними рахунками?
12. Як побудовані оборотні відомості за аналітичними рахунками?
13. Розкрийте контрольну-аналітичне значення оборотних відомостей за аналітичними рахунками.

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
5. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 3. Первинне спостереження та документація

Перелік питань

1. Класифікація документів.
2. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.
3. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.
4. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність.

Література

Основна:

1. Положення про документальне забезпечення записів бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 №88.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Підруч. - К.: Знання, 2006. – С. 245-268;
3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. пос.-2-ге вид, випр.і доп.- К.: Каравелла, 2011р. - С. 65-69, 73-91.

Додаткова:

1. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- К.: А.С.К., 2002.-272 с. - С. 154-159, 187-223.
2. Кузьмінський Ю.А. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- К.: Ред. ртзети "Все про бухгалтерський облік", 1999. - С. 208-235.
3. Бутинець Ф.Ф Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- Житомир:ЖІТІ, 2000, - 640 с. - С. 233-240, 388-410.
4. Васюта – Беркут О.І. Теорія бухгалтерського обліку.-К-2001р. - С. 53-58
5. Кужельний М.В. Теорія бухгалтерського обліку., К-2001р. - С. 257-282.

Запитання для самоперевірки:

1. У чому полягає необхідність класифікації документів?
2. Як поділяють документи за місцем їх складання?
3. Охарактеризуйте класифікацію документів за призначенням.
4. У чому полягає різниця між первинними і зведеними документами?
5. Як поділяються документи за способом використання?
6. Назвіть вимоги до оформлення документів.
7. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в документі?
8. Коли мають складатися первинні документи?
9. У чому полягають суть і значення уніфікації та стандартизації документів?
10. Якими способами виправляють помилки в облікових регістрах?
11. В яких випадках застосовують коректурний спосіб виправлення помилок?
12. У чому полягає суть способу "червоного сторно"?
13. Коли доцільно застосовувати спосіб додаткових записів?
14. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
15. Охарактеризуйте форму обліку Журнал-Головна.
16. Назвіть переваги і недоліки меморіально-ордерної форми обліку.
17. Які існують принципи організації журнальної форми бухгалтерського обліку?
18. У чому полягають роль і значення автоматизації бухгалтерського обліку?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
5. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 4. Облік необоротних активів

Перелік питань

1. Визначення основних понять відповідно П(С)БО 7 "Основні засоби".
2. Інвентаризація основних засобів.
3. Визначення основних понять згідно з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Документальне оформлення господарських операцій з руху нематеріальних активів.

Література

Основна:

1. П(С)БО 7 "Основні засоби" від 27.04.00 №92;
2. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" від 18.10.99 №242;
3. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків від 11.08.94р. №69;
4. Ф.Ф.Бутинець Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. – Житомир: ПП „Рута”, 2009. – С. 191 – 249;
5. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 258-305.
6. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник.- Львів: Ажур, 2010 р. – С. 159-161.

Додаткова:

1. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. –Київ: Вид-во "Центр учбової літератури", 2003. - С. 149 – 167, 193-213;
2. Н.В.Чебанова, Ю.А. Василенко Бухгалтерський фінансовий облік. Посібник.
3. Київ: „Академія”, 2002. - С. 257 – 283, 306-326.

Запитання для самоперевірки:

1. Дайте визначення основних засобів.
2. Що розуміють під строком корисного використання?
3. Які види оцінки основних засобів визначає П(С)БО 7 "Основні засоби"?
4. У чому полягає суть амортизації та зносу основних засобів?
5. Охарактеризуйте порядок проведення інвентаризації основних засобів.
6. Як регулюються результати інвентаризації?
7. Як визначається розмір збитків від розкрадання, нестач, знищення (псування) матеріальних цінностей?
8. Дайте визначення нематеріального активу.
9. Який період часу накопичується амортизація нематеріальних активів?
10. За яким документом зараховується нематеріальний актив на баланс підприємства?
11. Яким документом оформляють списання нематеріального активу в результаті неможливості отримання підприємством надалі економічних вигод від його використання?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.
5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
6. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 5. Облік запасів

Перелік питань

1. Поняття запасів та їх значення за П(С)БО 9 "Запаси".
2. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
3. Порядок видачі довіреностей на отримання цінностей, контроль за їх використанням.
4. Визначення результатів інвентаризації. Розрахунок природних витрат.
5. Особливості інвентаризації на підприємствах ресторанного господарства.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246.
2. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів,
3. ТМЦ, грошових коштів, документів та розрахунків від 26.08.94р. № 202\412;
4. Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних
5. довіреностей на одержання цінностей;
6. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. пос.-2-ге вид, випр.і доп.-К.: Каравелла, 2011р. - С. 218-234.

Додаткова:

1. Бутинець Ф.Ф «Бухгалтерський облік в торгівлі: Підручник.- Житомир:ЖІТІ, 2002. - С. 304-354
2. Бутинець Ф.Ф «Бухгалтерський облік у громадському харчуванні: Підручник.- Житомир:ЖІТІ, 2002. - С. 53-75
3. Озеран В.О. «Бухгалтерський облік на підприємствах роздрібної торгівлі та громадського харчування споживчої кооперації».- К,2003р. - С.74 – 83.

Запитання для самоперевірки:

1. Дайте визначення запасів.
2. Як класифікують запаси для цілей бухгалтерського обліку?
3. Які витрати включаються до первісної вартості за пасів, що придбані за плату?
4. Назвіть методи оцінки вибуття запасів.
5. Дайте визначення МШП.
6. Якими документами оформляють рух МШП?
7. Який рахунок призначено для обліку МШП, що належать до складу запасів? Дайте йому характеристику.
8. Наведіть основні бухгалтерські проводки господарських операцій з руху МШП.
9. Кому і з якою метою видаються довіреності?
10. Який строк дії довіреності?
11. Поясніть правила оформлення довіреності.
12. Як реєструються довіреності?
13. Як контролюється використання довіреностей?
14. Поясніть послідовність визначення, регулювання та відображення

результатів інвентаризації.

15. Які результати інвентаризації можуть бути встановлені?

16. Що слід розуміти під пересортуванням?

17. Що таке норми природного убутку і коли вони застосовуються?

18. В яких випадках матеріально відповідальна особа дає письмове пояснення за результатами інвентаризації?

19. Як проводиться інвентаризація на підприємствах ресторанного господарства?

20. У чому полягають особливості проведення інвентаризації на кухні та в цеху ПРГ?

21. Як здійснюється інвентаризація кулінарних і кондитерських виробів?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.

2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.

3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.

4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.

5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.

6. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 6. Облік коштів, розрахунків та інших активів

Перелік питань

1. Поняття грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням.
2. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.
3. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.

Література

Основна:

1. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління НБУ від 19.02.01 № 72(зі змінами і доповненнями);
2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті від 21.01.04 № 22 (зі змінами і доповненнями);
3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. пос.-2-ге вид, випр.і доп.-К.: Каравелла, 2011р. - С. 284-295.
4. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник.- Львів: Ажур, 2010 р. – С. 213-237.

Додаткова :

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Навч. пос. – Житомир: ПП «Рута», 2001. - С. 435 – 448.
2. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 152-256.
3. Н.В.Чебанова, Ю.А. Василенко Бухгалтерський фінансовий облік. Посібник. - Київ: „Академія”, 2002. – С. 119-257.

Запитання для самоперевірки:

1. Які суми належать до грошових коштів у дорозі?
2. Який рахунок призначено для обліку грошових коштів дорозі? Дайте йому характеристику.
3. Наведіть основну кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів у дорозі
4. Якими нормативним документом регламентується порядок проведення безготівкових розрахунків?
5. Що являє собою платіжне доручення?
6. Який порядок розрахунків платіжними вимогами-дорученнями?
7. Що таке розрахунковий чек?
8. Яку матеріальну шкоду може спричинити підприємству матеріально відповідальна особа?
9. В якому розмірі матеріально відповідальна особа відшкодовує нестачу товарів?
10. Згідно з яким законодавчим документом визначають розмір збитків, причинених матеріально відповідальною особою?
11. Дайте характеристику субрахунку 375 "Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків".
12. Чому передбачається ведення двох книг за субрахунком 375?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.
5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
6. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 7. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань.

Перелік питань

1. Облік забезпечення зобов'язань П(С)БО 11 "Зобов'язання" про забезпечення зобов'язань.
2. Цільове фінансування та цільові надходження.
3. Основні терміни П(С)БО 11 „Зобов'язання”.
4. Облік поточних зобов'язань.

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.00 № 20.
2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291.
3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. пос.-2-ге вид, випр.і доп.-К.: Каравелла, 2011р. - С. 335-344, 354-362.
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 106-146.
5. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник.- Львів: Ажур, 2010 р. – С. 253-272.

Додаткова:

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Навч. пос. – Житомир: ПП «Рута», 2001. - С. 435 – 448.
2. Н.В.Чебанова, Ю.А. Василенко Бухгалтерський фінансовий облік. Навч. пос. а. Київ: „Академія”, 2002. – С. 537-554.

Запитання для самоперевірки:

1. Дайте визначення поняття "забезпечення"?
2. На якому рахунку ведеться облік забезпечення? Дайте характеристику цьому рахунку.
3. Як ведеться аналітичний облік забезпечення?
4. Поясніть порядок визначення відсотка відрахувань у резерв відпусток.
5. Які кошти відносять до цільового фінансування?
6. Як використовують кошти цільового фінансування і цільових надходжень?
7. Охарактеризуйте рахунок 48 "Цільове фінансування і цільові надходження".
8. Як ведуть аналітичний облік коштів цільового фінансування?
9. Що таке забезпечення і в яких випадках вони створюються?
10. Що таке непередбачене зобов'язання?
11. Що означає поняття поточні зобов'язання?
12. В якому П(С)БО наводиться класифікація поточних зобов'язань?
13. Який клас рахунків призначений для обліку поточних зобов'язань?
14. В яких випадках підприємство отримує короткострокову позику в банку?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.
5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
6. Дати відповіді на питання самоперевірки.

Тема 8. Облік витрат, доходів та фінансових результатів. Фінансова звітність

Перелік питань

1. Порядок використання прибутку.
2. Характеристика П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО "Баланс", Щ(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати", Щ(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів", Щ(С)БО 5 "Звіт про власний капітал", П(С)БО 20 "Консолідована фінансова звітність".

Література

Основна:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 "Консолідована фінансова звітність": Наказ Міністерства фінансів України від 30.07.99 № 176.
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2007. – С. 848-855.
7. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник.- Львів: Ажур, 2010 р. – С. 377-404.

Додаткова :

1. Верига Ю.А., Волошин А.М. Бухгалтерська фінансова звітність підприємства: Навч. посіб. - К.: НМЦ "Укоопосвіта", 2002. – С. 352-364.

Запитання для самоперевірки:

1. Дайте визначення прибутку відповідно до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати".
2. Як використовується прибуток на підприємстві?
3. На якому рахунку ведуть облік нерозподіленого прибутку?
4. Як обліковується прибуток, використаний у звітному періоді?
5. Дайте визначення фінансової (бухгалтерської) звітності.
6. У чому полягає мета складання балансу?
7. Що відображається у Звіті про фінансові результати?
8. Яка мета складання Звіту про рух грошових коштів?
9. Що відображає Звіт про власний капітал?
10. Які підприємства складають консолідовану фінансову звітність?

Рекомендації щодо оформлення самостійної роботи студентами:

1. Самостійна робота виконується в окремому зошиті, кульковою ручкою синього кольору.
2. Вказати тему самостійної роботи, номер та план роботи.
3. Ознайомитись з питаннями самостійної роботи.
4. Ознайомитись з нормативно-правовою базою щодо відповідної теми.
5. Вивчити питання самостійної роботи з відповідної теми та оформити опорний конспект.
6. Дати відповіді на питання самоперевірки.