

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Педагогічної ради
Чернівецького кооперативного економіко-
правового коледжу

№ 3 від «25» листопада 2017р.

Директор коледжу  С.А. Кошкарров

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ****ДО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ЕКОНОМІКО-
ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ**

у 2018 році

Чернівці – 2017

I. Загальні положення

Правила прийому до Чернівецького кооперативного економіко-правового коледжу (далі – Коледж) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у 2018 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1377 від 13 жовтня 2017 року та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за №1396/31264 від 14 листопада 2017р.

Прийом до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на веб-сайті Коледжу www.college.cv.ua.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Терміни та поняття

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;
- вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;
- вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) -

автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

- конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція Коледжу щодо прийому вступників на певні спеціальності (освітні програми в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

- конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,01) відповідно до цих Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до цих Правил;

- конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

- основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення) (за наявності місць);

- право на першочергове зарахування - право вступника, щодо зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста після успішного закінчення підготовчих курсів Коледжу;

- рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

- термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;

- технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

3.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту, - для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на третій та наступні курси проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Коледж.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення) (за наявності місць);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів або пільгових довгострокових кредитів;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

4.5. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами).

V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення за наявності місць

5.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5.2. Прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням

здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (спеціалізації) Коледж здійснюють самостійно за наявності місць.

Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається як різниця між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення (за наявності місць).

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

5.3. Загальний обсяг державного замовлення для основних конкурсних пропозицій (за наявності місць), обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається відповідно до ліцензійних обсягів та вноситься до Єдиної бази.

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08 Право	081 Право	90	30
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	60	–
	071 Облік і оподаткування	60	30
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60	30
12 Інформаційні технології	123 Комп'ютерна інженерія	60	–
18 Виробництво та технологія	181 Харчові технології	50	25
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	60	–
	242 Туризм	30	30

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

№ п/п	Етапи вступної кампанії	Для вступників на основі:		
		базової загальної середньої освіти	повної загальної середньої освіти	кваліфікованого робітника та інших освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів)
<i>денна форма навчання</i>				
1.	реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	–	з 02.07.2018 по 25.07.2018 (18-00)	–
2.	прийом заяв та документів	з 02.07.2018 по 14.07.2018 (18-00)	для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів з 12.07.2018 по 01.08.2018 (18-00)	з 12.07.2018 по 01.08.2018 (18-00)
			для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО з 12.07.2018 по 08.08.2018 (18-00)	
3.	вступні іспити	з 15.07.2018 по 22.07.2018	з 02.08.2018 по 07.08.2018	з 02.08.2018 по 07.08.2018
4.	співбесіда	–	з 02.08.2018 по 04.08.2018 рекомендація до зарахування 05.08.2018 (12-00)	–
5.	фахові випробування	–	–	з 02.08.2018 по 07.08.2018
6.	рейтингові списки за державним або регіональним замовленням	не пізніше 24.07.2018 (12-00)	не пізніше 09.08.2018 (12-00)	–
7.	виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	не пізніше 28.07.2018 (12-00)	не пізніше 13.08.2018 (12-00)	–
8.	зарахування на місця державного або регіонального замовлення	не пізніше 30.07.2018 (18-00)	не пізніше 14.08.2018 (12-00)	–

9.	рейтингові списки за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 25.07.2018 (12-00)	не пізніше 10.08.2018 (12-00)	не пізніше 10.08.2018 (12-00)
10.	виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 01.08.2018 (12-00)	не пізніше 16.08.2018 (18-00)	не пізніше 16.08.2018 (18-00)
11.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 02.08.2018 (18-00)	не пізніше 17.08.2018 (12-00)	не пізніше 17.08.2018 (12-00)
12.	додаткове зарахування	не пізніше 30.08.2018 (18-00)	не пізніше 30.08.2018 (18-00)	не пізніше 30.08.2018 (18-00)
13.	переведення на вакантні місця	не пізніше 07.08.2018	не пізніше 21.08.2018	–
заочна форма навчання				
I сесія				
1.	прийом заяв та документів	–	з 24.07.2018 по 07.08.2018 (18-00)	з 01.08.2018 по 20.08.2018 (18-00)
2.	вступні іспити	–	з 08.08.2018 по 12.08.2018	–
3.	співбесіда	–	з 08.08.2018 по 10.08.2018	–
4.	фахові випробування	–	–	з 21.08.2018 по 24.08.2018
5.	рейтингові списки за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 14.08.2018 (12-00)	не пізніше 27.08.2018 (12-00)
6.	виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 17.08.2018 (18-00)	не пізніше 29.08.2018 (18-00)
7.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 20.08.2018 (12-00)	не пізніше 31.08.2018 (12-00)
8.	додаткове зарахування	–	не пізніше 19.09.2018 (18-00)	не пізніше 20.09.2018 (18-00)
II сесія				
9.	прийом заяв та документів	–	з 22.08.2018 по 05.09.2018 (18-00)	–
10.	вступні іспити	–	з 06.09.2018 по 08.09.2018	–
11.	співбесіда	–	з 06.09.2018 по 07.09.2018	–
12.	рейтингові списки за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 10.09.2018 (12-00)	–
13.	виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 18.09.2018 (18-00)	–

14.	зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	–	не пізніше 19.09.2018 (12-00)	–
-----	--	---	-------------------------------	---

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

7.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

- ✓ для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами відповідно до цих Правил;
- ✓ при наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- ✓ у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;
- ✓ у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- ✓ у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу освіти.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378.

У Коледжі створений консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

7.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

7.6. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2018 року);

- військово-облікових документів;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами

вступних іспитів подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами у відповідні до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів унеможливають їх реалізацію.

7.9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів (за наявності місць) подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 11.1 розділу XI цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

7.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів (за наявності).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

7.14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання

за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

7.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;
- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі фахових вступних випробувань;
- для вступу на основі інших освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів) - у формі фахових вступних випробувань.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (другий предмет, на вибір з двох предметів).

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (Спеціалізація)	на базі 9 класів
ПРАВО (Цивільне і господарське право та процес, земельне, екологічне та міжнародне право)	1. Українська мова (диктант) 2. Історія України (усно) або Математика
ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ (Харчові технології. Виробництво харчової продукції. Експертиза якості та безпека харчової продукції.)	1. Українська мова (диктант) 2. Історія України (усно) або Математика
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА (Готельна справа. Ресторанна справа. Міжнародний сервіс.)	1. Українська мова (диктант) 2. Історія України (усно) або Математика
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ (Бухгалтерський, фінансовий облік. Інформаційні системи та технології в обліку. Оподаткування. Аудит.)	1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) або Історія України
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ (Фінанси та фінансовий облік. Інформаційні системи та технології. Банківська справа. Страхування.)	1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) або Історія України
ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (Торгівля. Організація підприємницької діяльності та маркетингу. Біржова діяльність. Товарознавство в митній справі.)	1. Українська мова (диктант) 2. Історія України (усно) або Математика
КОМП'ЮТЕРНА ІНЖЕНЕРІЯ (Обслуговування комп'ютерних систем і мереж. ІТ-технології. Комп'ютерна інженерія.)	1. Українська мова (диктант) 2. Математика (усно) або Історія України
ТУРИЗМ (Туристичне обслуговування. Міжнародний туризм.)	1. Українська мова (диктант) 2. Географія (усно) або Історія України

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (на вибір з трьох предметів).

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (Спеціалізація)	на базі 11 класів
ПРАВО (Цивільне і господарське право та процес, земельне, екологічне та міжнародне право)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ (Харчові технології. Виробництво харчової продукції. Експертиза якості та безпека харчової продукції.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА (Готельна справа. Ресторанна справа. Міжнародний сервіс.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ (Бухгалтерський, фінансовий облік. Інформаційні системи та технології в обліку. Оподаткування. Аудит.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ (Фінанси та фінансовий облік. Інформаційні системи та технології. Банківська справа. Страхування.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (Торгівля. Організація підприємницької діяльності та маркетингу. Біржова діяльність. Товарознавство в митній справі.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
КОМП'ЮТЕРНА ІНЖЕНЕРІЯ (Обслуговування комп'ютерних систем і мереж. IT-технології. Комп'ютерна інженерія.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова
ТУРИЗМ (Туристичне обслуговування. Міжнародний туризм.)	1. Українська мова та література 2. Математика або Історія України або Іноземна мова

8.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

8.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітнього (освітньо-кваліфікаційного рівня) вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

8.7. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою: конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про базову загальну

середню освіту, ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 4 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2). Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8.8. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою: конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з другого предмета; А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 3), ОУ - бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8.9. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + ОУ,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10.

8.10. Для вступу на основі здобутих освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів) за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

8.11. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.12. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.13. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань з якими вступник допускається до участі у конкурсі:

- для вступників на базі загальної середньої освіти дорівнює «4»;
- для вступників на базі повної загальної середньої освіти мінімальний бал зовнішнього незалежного оцінювання дорівнює «100»;
- для вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, на основі здобутих освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів) мінімальний бал дорівнює «3».

8.14. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.15. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.16. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

8.17. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути

зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

9.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

9.2. Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням є можливість:

- зарахування за результатами співбесіди, на місця державного або регіонального замовлення (за наявності);
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення (за наявності) осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста розглянуті у додатку 4.

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 10.1. цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Коледжу.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3. цього розділу.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Коледжу.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення (за наявності місць), після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної комісії закладу вищої освіти. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

11.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі VI Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (за наявності місць), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням, крім випадків, визначених у розділах XIII та XIV цих Правил.

11.3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 11.1. розділу XI Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1. розділу XI Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

12.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XIII. Переведення на вакантні місця державного замовлення (за наявності) осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

13.1. Коледж надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 8.7., 8.8., 8.9. розділу VIII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1. розділу XII цих Правил прийому.

13.2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення (за наявності місць) користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

13.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення (за наявності) осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 7 додатку 4 цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 8 додатку 4 цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 8.7.-8.10. розділу VIII цих Правил) не більше ніж на 50

балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника); особи, які зазначені в пункті 9 додатку 4 цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місце державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 10.5. розділу X цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 17.5. розділу XVII цих Правил прийому.

14.3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із Коледжу, про що видається відповідний наказ.

14.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 14.2., 14.3. цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів вищої освіти України

15.1. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста нарівні з громадянами України.

XVI. Вимоги до Правил прийому

16.1. Правила прийому в 2018 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Коледжу до 31 грудня 2017 року, розміщуються на веб-сайті Коледжу і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють до 31 грудня 2018 року.

16.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом; порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників;

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування; порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

- умови поселення вступників та студентів в гуртожиток відповідно до затвердженого у закладі вищої освіти порядку (додаток 5);

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників;

- вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

16.3. Роботи вступників, які пройшли конкурсний відбір та зараховані на навчання передаються в навчальну частину, про що складається акт, та зберігаються в особовій справі. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

16.4. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах Коледжу (за умови збігу конкурсних

предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

16.5. До 31 грудня 2017 року Правила прийому подаються закладом освіти, що претендує на отримання місць за державним (регіональним) замовленням до Єдиної бази з одночасним внесенням до неї основних конкурсних пропозицій.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 травня 2018 року.

16.6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення (за наявності місць). Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

16.7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

17.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

17.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

17.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті.

17.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на

зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

17.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.