

**Чернівецький кооперативний економіко-правовий коледж
Чернівецької обласної спілки споживчих товариств**

Затверджую
Директор ЧКЕПК
Кошкарів С.А.
« _____ » _____ 2015р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ЕКОНОМІКО-
ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці-2015

1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менш ніж п'ять років.

1.2. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- самостійно вирішує питання діяльності Коледжу в межах чинного законодавства та Положення про організацію навчального процесу в коледжі;

- погоджує штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Коледжу;

- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед правлінням Облспоживспілки та Міністерством освіти і науки України;

- є розпорядником майна і коштів Коледжу;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;

- приймає рішення щодо встановлення працівникам Коледжу надбавок та доплат відповідно до діючих нормативно-правових актів, та вирішує питання щодо їх матеріального заохочення (премій та допомог);

- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку в межах закладу;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу, та затверджує посадові інструкції;

- формує контингент студентів Коледжу;

- відраховує та поновлює на навчання студентів Коледжу,

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження конференції трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

1.3. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

1.4. Директор Коледжу призначається на посаду на конкурсних засадах. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується кожні п'ять років. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і виносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», на конференцію трудового колективу Коледжу для голосування. Конференція трудового колективу Коледжу може рекомендувати на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали понад третину голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади за порушення вимог цього Положення та з інших підстав, визначених чинним законодавством. Директор Коледжу щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Коледжу.

1.5. Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи: адміністративна рада, атестаційна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, науково-методична рада.

1.6.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень

державних органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників тощо.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профспілкової організації.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

1.6.2. Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора.

До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, науково-педагогічні та педагогічні працівники, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи, не рідше ніж один раз у місяць. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими до виконання та правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Функціями Педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;

- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичної підготовки студентів;
- підсумків семестрових заліків і екзаменів, результатів Державної підсумкової атестації;
- аналізу показників навчальної, виховної, господарської діяльності;
- аналізу показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), складання державних екзаменів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- стану та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

1.6.3. Науково-методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду серед викладачів.

1.7. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.