

**Чернівецький кооперативний економіко-правовий коледж
Чернівецької обласної спілки споживчих товариств**

Затверджую

Директор ЧКЕПК

Кошкарів С.А.

2015р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ
ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ЕКОНОМІКО-
ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці-2015

1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) розроблено (далі Положення) на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів України про працю, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015р. №1005, Статуту та Колективного договору Коледжу.

2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: директорів коледжів, заступників, голів циклових комісій.

3. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу.

4. Конкурсний відбір на посади педагогічних працівників проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту.

5. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної, в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником.

6. Для початку процедури оголошення конкурсу заступник директора подає директору пропозиції щодо вакантних посад, на які будуть обиратися педагогічні працівники. Керівник навчального закладу здійснює оголошення на офіційному веб-сайті університету, у випадку визначеному п. 5 Положення, надсилає оголошення до друкованого засобу інформації, у якому воно буде оприлюднене.

7. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується директором коледжу, про що видається наказ.

8. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті коледжу. В разі проведення конкурсу на посади директорів коледжів, заступників директорів, голів циклових комісій оголошення додатково публікуються у друкованих засобах інформації.

9. Термін подання заяв та документів – становить не менше одного місяця від дня опублікування оголошення.

10. Претенденти на заміщення посад педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

11. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову протягом трьох днів.

12. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

13. Претендент на посаду педагогічного працівника подає для участі у конкурсі такі матеріали:

- написану власноруч заяву про допуск до участі у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- копії документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

14. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заняття вакантних посад педагогічних працівників.

15. Кандидатури претендентів на заміщення посад директора коледжу, заступника, директора бібліотеки попередньо обговорюються у відповідних трудових колективах в їх присутності.

16. За результатами обговорення трудові колективи коледжів, бібліотеки шляхом таємного голосування приймають рішення з рекомендацією про обрання (необрання) претендента на посаду.

17. Претендентам надається можливість ознайомитися з висновками трудових колективів коледжу, бібліотеки попереднього обговорення та обґрунтованими висновками (рекомендаціями) конкурсної комісії.

18. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

19. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею три/шестирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством.

20. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з педагогічними працівниками укладається контракт строком від 1 до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

21. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.